

一般社団法人スマートワーク推進アカデミー

## 2024年度第1回社員総会報告

- 資料1 2024年度第1回社員総会次第
- 資料2 2023年度第1回社員総会議事録
- 資料3 2023年度事業報告書
- 資料4 2023年度活動決算書
- 資料5 2024年度事業計画書
- 資料6 2024年度活動予算書

2024年5月

2024年5月29日

一般社団法人スマートワーク推進アカデミー

## 2024年度第1回定時社員総会 次第

日 時：2024年5月29日（水） 15:15～15:45

ところ：AP 大阪梅田東 M会議室(大阪市北区堂山町3-3 日本生命梅田ビル 5F)

### 議 案

1. 前回議事録の確認
2. 2023年度事業報告
3. 2023年度決算報告
4. 2024年度事業計画
5. 2024年度予算
6. その他

以 上

一般社団法人スマートワーク推進アカデミー  
2023年度第1回定時社員総会 議事録

日時：2023年4月24日（月）14:15～14:45

会場：グランフロントナレッジサロン プロジェクトルームG・H

出席者：正会員11名（会場4名・オンライン5名・委任状提出4名）、  
賛助会員6社8名（オブザーバーとして参加）

総会冒頭で、総社員の議決権の過半数を有する社員が出席していること、および出席した社員の議決権の過半数をもって社員総会の決議となることが確認された。その後、定款第13条に基づき代表理事を議長とし、議長の進行により以下の議案の審議と報告がなされた。また、議事録署名を畑副代表理事および谷村理事に指定した。

議案

1. 前回議事録の確認

- ・ 議長より前回総会（2022年度第2回社員総会）の議事録案が提示され、その内容が承認された。

2. 2022年度事業報告

- ・ 2022年度事業報告書案に基づき議長より事業報告がなされ、その内容が承認された。

3. 2022年度決算報告

- ・ 2022年度活動決算書案に基づき畑副代表理事から各経費に関する説明がなされ、続いて監査報告がなされた。特に意見が出ることなく内容が承認された。

4. 2023年度事業計画

- ・ 2023年度事業計画書案に基づき議長より説明がなされ、特に意見が出ることなく内容が承認された。

5. 2023年度予算

- ・ 2023年度事業予算書案に基づき、議長より説明がなされた。特に意見が出ることなく、承認された。

6. その他

以上

2023年4月24日

一般社団法人スマートワーク推進アカデミー 2023年度 第1回社員総会

代表理事 坂本 理郎



副代表理事 畑 耕治郎



理事 谷村 要



# 2023 年度事業報告書

一般社団法人スマートワーク推進アカデミー

2024 年 4 月 1 日

## 事業成果 概要

2023 年度は、賛助会員 1 社の新規加入があり、この結果、賛助会員は 12 社となった。なお、正会員は 13 人、一般会員は 8 人である。また、事業拡大のために理事 3 人を増員したが、それに伴う登記の変更を行った。

総会は 4 月に実施し、正会員 11 人のほか賛助会員 6 社も参加した。役員会（理事および監事が参加）は、オンライン形式かつ夜間の開催が中心であった。毎回 4 人以上が参加し、今年度および次年度の事業などについての意見交換が活発に行われた。

具体的な事業としては、計 6 回の講演会と計 4 回の研究会を実施することができた。講演会および研究会は担当理事が計画を立案し、スマートワークに関連する行政の担当者や団体賛助会員からテーマを提供していただき、最近の情報や課題の共有の場とすることができた。とくに第 4 回講演会については、木曽町のご協力を得て、まちづくりと DX に関する議論を、現地会場を設けて開催することができた。また第 6 回講演会の後には、参加者を交えた交流会も開催することができた。

研究会のうち 3 回は、「賛助会員 Days」と称して、賛助会員企業による実践事例の紹介を主とする内容とした。なお、昨今の事情を鑑み、講演会・研究会は、オンラインまたは対面とのハイブリッド形式で実施した。さらに、2023 年度からの継続的な研究事業として、「テレワーク研究会」を賛助会員との共同で調査を行った。

## 事業

### 1. 総会・役員会

#### 第 1 回総会

日時 2023 年 4 月 24 日（月）14：15～14：45

運営方法 Zoom によるオンライン会議と会場のハイブリッド  
（会場）グランフロント ナレッジサロン プロジェクトルーム G

議案 2022 年度事業報告・決算報告  
2023 年度事業計画・予算

出席者数 正会員 11 人（会場 4 人・オンライン 5 人・委任状提出 4 人）、  
賛助会員 6 社（オブザーブ計 8 人）

：：：：：：：：：：：：：：：：：：：：：：：：：：：：：：：：

#### 第 1 回役員会

日 時 2023年7月23日(日) 14時～15時  
ところ Zoomによるオンライン会議  
議 案 今後の事業運営について  
出席者 理事(4人)

### 第2回役員会

日時 2023年9月21日(木) 20時～21時  
運営方法 Zoomによるオンライン会議  
議案 今後の事業運営について、定款変更について  
出席者 理事(7人)、監事(1人)

### 第3回役員会

日時 2023年12月26日(火) 20時～21時  
運営方法 Zoomによるオンライン  
議案 第5回講演会について、その他  
出席者 理事(8人)、監事(1人)

：：：：：：：：：：：：：：：：：：：：

## 2. 講演会・研究会

### 第1回講演会(第1回総会後)

日 時 2023年4月24日(月) 14:45～16:30  
ところ グランフロント ナレッジサロン プロジェクトルーム G  
実施方法 Zoomによるオンライン配信と会場のハイブリッド

#### 【講演】

演題 DX時代の自治体オフィス -オフィスは時代に合わせて進化する-  
講師 コクヨ株式会社 ワークプレイス事業本部 TCM本部  
ソリューション部 コンサルティンググループ  
チーフコンサルタント 八上 俊宏 氏

#### 【特別講演】

演題 デジタル時代のABWを目指した新庁舎建設  
講師 伊丹市 総務部 総務室 庁舎・周辺整備担当  
主幹 中西 寛 氏

参加者数 50名

### 第2回講演会

日時 2023年7月25日(火) 16:00～17:30  
実施方法 Zoomによるオンライン配信  
演題 地方公共団体情報システムの標準化に対する政策の現状

講師 デジタル庁統括官付参事官（地方業務システム基盤担当）付企画官  
羽田 翔 氏  
参加者数 78 名

### 第 3 回講演会

日時 2023 年 8 月 23 日（水）15：00～16：00  
実施方法 Zoom によるオンライン配信  
演題 行政利用における生成 AI リテラシーと利用事例  
講師 NTT 西日本 バリューデザイン部 コミュニケーション基盤部門  
テックデザイン担当 担当課長 洞井 晋一 氏  
参加者数 117 名

### 第 4 回講演会

日時 2023 年 10 月 5 日（金）15:00～17:30  
実施方法 ハイブリッド方式（会場参加・オンライン参加）  
【会場】木曾町役場 大会議室  
基調講演：人口減少と地域協奏のみらい  
講師：地域協奏事務所 地・創・シン  
代表 小岩 正貴 氏（前長野県副知事）  
講演：長野県木曾町の進めるDX（仮題）  
講師：木曾町総務課長 松原 研朗 氏  
パネルディスカッション—まちづくりとDX—  
パネリスト：小岩 正貴 氏《基調講演者（コーディネーター）》  
渡邊 卓志 氏《長野県木曾地域振興局長》  
佐々木 正樹 氏《株式会社ミクロ 代表取締役》  
原 久仁男 氏《木曾町町長》  
手塚 良太 氏《有限会社テヅカ精機 代表取締役》  
参加者数 57 名

### 第 5 回講演会

日時 2024 年 1 月 12 日（金）14:00～15:00  
実施方法 Zoom によるオンライン配信  
演題：デジタル基盤改革支援補助金の概要と今後の手順  
講師：総務省 自治行政局住民制度課 デジタル基盤推進室  
課長補佐 丸尾 豊氏  
参加者数 141 名

### 第6回講演会(新春講演会)

日時 2024年1月26(金) 15:00~17:00

実施方法 ハイブリッド方式(会場参加・オンライン参加)

【会場】AP大阪駅前 地下1階 会議室A

演題: 地方公共団体情報システム標準化の現状と課題

講師: デジタル庁 統括官付参事官付企画官

羽田翔氏

参加者数 130名(うち会場参加=34名)

\*終了後、交流会を開催(参加者=26人)

.....

### 第1回研究会

日時 2023年10月24日(火) 15:00~17:00

ところ グランフロント大阪 ナレッジサロンGH 会議室

大阪市北区大深町3-1 グランフロント大阪北館7階

実施方法 会場での対面形式

テーマ 標準化課題を忌憚のない会話による相互理解

参加者数 27名

.....

### 第1回賛助会員 Days 研究会

日時 2023年8月31日(木) 13:30~14:30

実施方法 Zoomによるオンライン配信

紹介(1) マイナンバーカードも活用出来る Web オンラインサービス「Open LINK for LIFE みんなの窓口®」

株式会社サイバーリンクス 公共クラウド事業部 課長補佐 杉本 錠司 氏

紹介(2) ブロックチェーン技術によるデジタル証明書発行サービス「CloudCerts®」

株式会社サイバーリンクス 公共クラウド事業部 主任 植林 宏昭 氏

参加者数 54名

### 第2回賛助会員 Days 研究会

日時 2023年11月6日(月) 14:00~15:00

実施方法 Zoomによるオンライン配信

演題 NTT 西グループの XR の取り組み

講師 NTT スマートコネクト株式会社 メディアビジネス部 笹原 貴彦 氏

参加者数 39名

### 第3回賛助会員 Days 研究会

日時 2024年3月25日(月) 15:30~17:00 (質疑を含む)

実施方法 Zoomによるオンライン配信

演題 ガバメントクラウド先行事業の検証結果を踏まえた RKKCS の標準化対応への取組み

講師 株式会社 RKKCS 営業本部営業部 マネージャー 濱中尚祐 様

参加者数 101名

.....

テレワーク研究会

座長: 佐藤理事

テレワークの実態を調査分析し、どのような形態がふさわしいのかを解明することを狙いとした研究会である。

2022年度には大阪地下街のコワーキング利用者にアンケート調査を行ってその分析を行なったが、2023年度には地方都市における地方創生型テレワークの研究発表を行い、更に都市近郊型ワーケーションのモデルシュミレーションについて意見交換を行った(2024年3月16日)。

以上

## 2023年度活動決算書

2023年4月1日から2024年3月31日まで

(単位:円)

科 目	金 額	
I 経常収益		
1. 受取会費		
正会員受取会費	39,000	
賛助会員受取会費	800,000	
受取会費計		839,000
2. 受取寄付金		
受取寄付金	0	
受取寄付金計		0
3. 受取助成金等		
受取地方公共団体助成金	0	
受取民間助成金	0	
受取助成金等計		0
4. 事業収益		
広報・啓発事業収益	0	
事業収益計	0	0
5. その他収益		
受取利息	5	
雑収益	0	
その他収益計		5
経常収益計		839,005
II 経常費用		
1. 事業費		
(1) 人件費		
給与手当	0	
法定福利費	0	
人件費計	0	
(2) その他経費		
講師謝金	120,000	
消耗品費	105,710	
印刷費	0	
通信費	55,981	
旅費交通費	237,090	
会場費	70,400	
会議費	29,600	
業務委託費	220,000	
雑費	24,455	
その他経費計	863,236	
事業費計		863,236
2. 管理費		
(1) 人件費		
給与手当	0	
法定福利費	0	
人件費計	0	
(2) その他経費		
消耗品費	0	
印刷費	0	
通信費	0	
旅費交通費	0	
光熱水費	0	
保険料	0	
会議費	0	
租税公課	0	
支払い手数料	0	
業務委託費	45,450	
雑費	320	
その他経費計	45,770	
管理費計		45,770
経常費用計		909,006
当期正味財産増減額		△ 70,001
前期正味財産額		282,509
次期繰越正味財産額		212,508

## 貸借対照表

2024年3月31日現在

(単位:円)

科 目	金 額		
<b>I 資産の部</b>			
1. 流動資産			
現金預金	351,446		
未収金	6,000		
流動資産合計		357,446	
2. 固定資産			
(1)有形固定資産			
什器備品	0		
有形固定資産計	0		
(2)無形固定資産			
ソフトウェア	0		
無形固定資産計	0		
(3)投資その他の資産			
敷金	0		
投資その他の資産計	0		
固定資産合計		0	
資産合計			357,446
<b>II 負債の部</b>			
1. 流動負債			
未払金	144,938		
前受助成金			
短期借入金	0		
流動負債合計		144,938	
2. 固定負債			
長期借入金	0		
固定負債合計		0	
負債合計			144,938
<b>III 正味財産の部</b>			
前期繰越正味財産		282,509	
当期正味財産増減額		△ 70,001	
正味財産合計			212,508
負債及び正味財産合計			357,446

## 財産目録

2024年3月31日現在

(単位:円)

科 目 ・ 摘 要	金 額		
<b>I 資産の部</b>			
1. 流動資産			
現金預金			
手許現金	0		
ゆうちょ銀行	351,446		
未収金			
会費等	6,000		
<b>流動資産合計</b>		<b>357,446</b>	
2. 固定資産			
(1)有形固定資産			
有形固定資産計	0		
(2)無形固定資産			
無形固定資産計	0		
(3)投資その他の資産			
投資その他の資産計	0		
<b>固定資産合計</b>		<b>0</b>	
<b>資産合計</b>			<b>357,446</b>
<b>II 負債の部</b>			
1. 流動負債			
未払金			
23年度事業費	144,938		
<b>流動負債合計</b>		<b>144,938</b>	
2. 固定負債			
長期借入金			
<b>固定負債合計</b>		<b>0</b>	
<b>負債合計</b>			<b>144,938</b>
<b>正味財産</b>			<b>212,508</b>

## 監査報告書

一般社団法人スマートワーク推進アカデミー  
代表理事 坂本 理郎 殿

2023 年度（2023 年 4 月 1 日から 2024 年 3 月 31 日迄）の事業報告、活動計算書（損益計算書）、貸借対照表、財産目録、および付属の明細を監査した結果、適法に処理、記載されていることを認める。

以上

2024 年 4 月 30 日

一般社団法人スマートワーク推進アカデミー

監事 川向 肇



2024年4月1日

## 2024年度事業計画書

一般社団法人スマートワーク推進アカデミー

### 1. 基本方針

今年度も定款の事業を中心に積極的に活動を行っていく。DXやテレワークの推進が社会的なテーマとなっている実情に鑑み、国や自治体の情報政策や変革するワークスタイルの実情に関する調査研究活動を行い、広報・啓発活動による会員への情報提供を重視する。コロナ禍は終息したが、社会的に一般化したことや、広く全国から参加者を集めることができる利点からオンラインあるいは対面とのハイブリッド方式を中心としたい。

一方で、2023年度と同様に、自治体等での現地開催や参加者との交流会（対面）の実施も可能な限り実施していきたい。

### 2. 事業内容

定款の事業名	プロジェクト内容	実施時期	実施場所	対象者	収益見込
(1) 調査研究事業	テレワーク研究会	随時	オンライン /会場	会員 会員推薦者	0円
(2) 広報・啓発事業	自治体情報システムの標準化・共通化関連の講演会	年3回程度	オンライン /会場	会員 自治体職員	0円
	スマートワーク/テレワーク/地域創生に関する講演会	年3回程度	オンライン /会場	会員 自治体職員	0円
	賛助会員 Days (賛助会員の新規プロジェクト紹介に関する研究会)	随時	オンライン /会場	会員 自治体職員	0円
(3) デジタル社会推進に資する事業の支援	デジタル社会推進の実施組織に働きかけを行う	常時		情報化連携団体との共催等	0円

### 3. 活動の方針

事業運営は理事を中心に進めていくが、事業活動強化を目指し会員増強に引き続き力を入れたい。具体的には、2名増（計15名）を目標とする。なお、事業活動に関しての議決権は正会員となっているが、社員総会には一般会員や賛助会員にも参加を頂き、正会員にとどまらず会員の意見を聞きながら活発な組織を目指す。

**2024年度活動予算書**  
2024年4月1日から2025年3月31日まで

(単位:円)

科 目	金 額	
I 経常収益		
1. 前期繰越金		212,508
2. 受取会費		
正会員受取会費	45,000	
賛助会員受取会費	800,000	
受取会費計		845,000
3. 受取寄付金		
受取寄付金	0	
受取寄付金計		0
4. 受取助成金等		
受取地方公共団体助成金	0	
受取民間助成金	0	
受取助成金等計		0
5. 事業収益		
広報・啓発事業収益	0	
事業収益計		0
6. その他収益		
受取利息	0	
雑収益	0	
その他収益計		0
経常収益計		1,057,508
II 経常費用		
1. 事業費		
(1) 人件費		
給与手当	0	
法定福利費	0	
人件費計	0	
(2) その他経費		
講師謝金	150,000	
消耗品費	50,000	
印刷費	0	
通信費	55,000	
旅費交通費	250,000	
会場費	150,000	
会議費	100,000	
業務委託費	220,000	
雑費	25,000	
その他経費計	1,000,000	
事業費計		1,000,000
2. 管理費		
(1) 人件費		
給与手当	0	
法定福利費	0	
人件費計	0	
(2) その他経費		
消耗品費	20,000	
印刷費	0	
通信費	0	
旅費交通費	20,000	
光熱水費	0	
保険料	0	
会議費	0	
租税公課	0	
支払い手数料	0	
業務委託費	0	
予備費	17,508	
その他経費計	57,508	
管理費計		57,508
経常費用計		1,057,508