

一般社団法人スマートワーク推進アカデミー

2022年度総会報告

- 資料1 2023年度第1回社員総会次第
- 資料2 2022年度第2回社員総会議事録
- 資料3 2022年度事業報告書
- 資料4 2022年度活動決算書
- 資料5 2023年度事業計画書
- 資料6 2023年度活動予算書

2023年5月

2023年4月24日

一般社団法人スマートワーク推進アカデミー

2023年度第1回定時社員総会 次第

日 時：2023年4月24日（月） 14:15～14:45

ところ：グランフロント ナレッジサロン プロジェクトルームG・H

議 案

1. 前回議事録の確認
2. 2022年度事業報告
3. 2022年度決算報告
4. 2023年度事業計画
5. 2023年度予算
6. その他

以 上

一般社団法人スマートワーク推進アカデミー
2022年度第2回社員総会 議事録

日 時：2022年10月4日（火） 12:10～12:30

会 場：オンライン

出席者：12名（委任状提出者1名含む）

総会冒頭で、総社員の議決権の過半数を有する社員が出席していること、および出席した社員の議決権の過半数をもって社員総会の決議となることが確認された。その後、定款第13条に基づき代表理事を議長とし、議長の進行により以下の議案の審議と報告がなされた。

（議案）

1. 理事の追加について

以下の3名の理事の追加が全会一致で承認された。

- ・ 栢木厚氏
- ・ 坂本貴士氏
- ・ 木村良弘氏

（報告事項）

1. その他

- ・ 役員に対する旅費規程を策定したことが議長より報告がなされた。
- ・ 次回講演会（2022年10月28日15時開始予定）に、羽田翔氏（総務省自治行政局デジタル基盤推進室理事官）の登壇を依頼していることが藤田理事より報告がなされた。
- ・ テレワーク研究会の現状について、佐藤理事より報告がなされた。

以上

2022年10月4日

一般社団法人スマートワーク推進アカデミー 2022年度 第2回社員総会

代表理事 坂本 理郎

副代表理事 畑 耕治郎

理事 谷村 要



2022 年度事業報告書

一般社団法人スマートワーク推進アカデミー

2023 年 4 月 24 日

事業成果 概要

2022 年度は、正会員 4 人、賛助会員 1 社、一般会員 3 人の新規加入があった。事業拡大のために理事を 3 人増員した。具体的な事業としては、計 4 回の講演会と計 2 回の研究会を実施することができた。なお、前年度に引き続き新型コロナウイルス蔓延の影響を受け、総会・講演会・研究会・役員会・正会員の会を、基本的にはオンライン形式で実施した。

総会は 2 回実施した。役員会（理事および監事が参加）は、オンライン形式かつ夜間の開催が中心であった。毎回 5 人以上が参加し、今年度および次年度の事業などについての意見交換が活発に行われた。

講演会および研究会は担当理事が計画を立案し、スマートワークに関連する行政の担当者や団体賛助会員からテーマを提供していただき、最近の情報や課題の共有の場とすることができた。なお、今年度から賛助会員による研究会として「賛助会員 Days 研究会」を新たに実施した。さらに、継続的な研究事業として、「テレワーク研究会」を立ち上げ、賛助会員との共同で調査を行った。

事業

1. 総会・正会員の会・役員会

第 1 回総会

日 時 2022 年 4 月 27 日（水）14：45～15：15

運営方法 Zoom によるオンライン会議と会場のハイブリッド
（会場）グランフロント ナレッジサロン プロジェクトルーム G

議 案 2021 年度事業報告・決算報告
2022 年度事業計画・予算
会員および役員について
定款変更

出席者数 正会員 7 人（会場 3 人 ・ オンライン 4 人）、賛助会員 6 社（オブザーブ）

第 1 回正会員の会

日 時 2022 年 7 月 11 日（月）15 時 30 分～16 時 30 分

運営方法 Zoom によるオンライン会議

内 容 会員自己紹介、今年度の事業について、意見交換

出席者 正会員（10 人）

第2回総会

日 時 2022年10月4日(火) 12:10~12:30
運営方法 Zoomによるオンライン会議
議 案 理事の追加について
出席者数 正会員11人、欠席(委任状提出者)1人

：：：：：：：：：：：：：：：：：：：：

第1回役員会

日 時 2022年4月4日(月) 20時~21時
ところ Zoomによるオンライン会議
議 案 2022年度社員総会について
出席者 理事(5人)、監事(1人)

第2回役員会

日 時 2022年5月19日(木) 20時~21時
運営方法 Zoomによるオンライン会議
議 案 今後の事業運営について、定款変更について
出席者 理事(5人)、監事(1人)

第3回役員会

日 時 2022年6月7日(火) 20時~21時
運営方法 Zoomによるオンライン会議
議 案 今後の事業運営について
出席者 理事(5人)、監事(1人)

第4回役員会

日 時 2022年9月27日(月) 20時~21時
運営方法 Zoomによるオンライン会議
議 案 10・11月のイベントについて、旅費規程について、理事の追加について
出席者 理事(4人)、監事(1人)

第5回役員会

日 時 2022年12月3日(土) 18時~19時
運営方法 Zoomによるオンライン会議
議 案 12~2月のイベントについて
出席者 理事(5人)、監事(1人)

第6回役員会

日 時 2023年2月28日(火) 20時~21時
運営方法 Zoomによるオンライン会議

議案 次年度総会および総会後講演について、賛助会員の入会について
出席者 理事（5人）、監事（1人）

：：：：：：：：：：：：：：：：：：：：：

2. 講演会・研究会

第1回講演会（第1回総会後）

日時 2022年4月27日（水）15：30～16：40
ところ グランフロント ナレッジサロン プロジェクトルーム G
実施方法 Zoomによるオンライン配信と会場のハイブリッド
演題 地方自治体情報システムの標準化・共通化の現状
講師 地域情報化アドバイザー
前田みゆき 氏
参加者数 99名

第2回講演会

日時 2022年8月5日（月）15：30～16：30
ところ グランフロント ナレッジサロン プロジェクトルーム G
実施方法 Zoomによるオンライン配信と会場のハイブリッド
演題 神戸市における DX 推進による働き方改革
講師 神戸市役所企画調整局デジタル戦略部長
森 浩三 氏
参加者数 78名

第3回講演会

日時 2022年10月28日（金）15：00～16：00
ところ グランフロント ナレッジサロン プロジェクトルーム H
実施方法 Zoomによるオンライン配信と会場のハイブリッド
演題 地方公共団体情報システム標準化の現状
講師 総務省 自治行政局 住民制度課 デジタル基盤推進室
理事官 羽田 翔 氏
参加者数 105名

第4回講演会

日時 2023年2月9日（木）15：00～16：30
実施方法 Webexによるオンライン講演

演題 自治体標準システムのガバメントクラウドの利用
講師 デジタル庁 戦略・組織グループ統括官付参事官付
参事官補佐 小山 里沙 氏
参加者数 123名

.....

第1回研究会

日時 2022年8月30日(火) 15:30~16:50
ところ グランフロント大阪 ナレッジサロン プロジェクトルーム G
大阪市北区大深町 3-1 グランフロント大阪北館 7階
実施方法 Zoomによるオンライン配信と会場のハイブリッド
テーマ 自治体情報システム標準化と標準システム提供ベンダーの現状
講師 APPLIC 企画担当部長 吉本明平 氏
報告者 (1) 日本電気株式会社 デジタル・ガバメント推進部門長 小松 正人 氏
(2) 富士通 Japan 株式会社 住民情報ソリューション事業部 部長 大村 周久 氏
(3) 株式会社 RKKCS 企画室 担当課長 西田 碧 氏
(4) 株式会社両備システムズ 販売促進部 次長 徳田 博之 氏
参加者数 92名

.....

第1回賛助会員 Days 研究会

日時 2023年3月3日(金) 15:30~17:00
実施方法 Zoomによるオンライン配信
テーマ 宇和島市様におけるガバメントクラウド先行事業の検証結果と RKKCS
が目指す新パッケージシステムについて
：自治体情報システム標準化と標準システム提供ベンダーの現状
講師 株式会社 RKKCS 営業本部営業部 次長 濱中尚祐氏
参加者数 103名

.....

テレワーク研究会

座長: 佐藤理事

テレワークの実態を調査分析し、どのような形態がふさわしいのかを解明することを狙いとした研究会である。現在、大阪地下街のコワーキング利用者にアンケート調査を行ってその分析を進めている。(2022年10月24日、11月22日、2023年2月2日、3月2日: TUCKNAL 会議室にて)

以上

2022年度活動決算書

2022年4月1日から2023年3月31日まで

(単位:円)

科 目	金 額		
I 経常収益			
1. 受取会費			
正会員受取会費	89,000		
賛助会員受取会費	650,000		
受取会費計		739,000	
2. 受取寄付金			
受取寄付金	0		
受取寄付金計		0	
3. 受取助成金等			
受取地方公共団体助成金	0		
受取民間助成金	0		
受取助成金等計		0	
4. 事業収益			
広報・啓発事業収益	0		
事業収益計		0	
5. その他収益			
受取利息	1		
雑収益	0		
その他収益計		1	
経常収益計			739,001
II 経常費用			
1. 事業費			
(1) 人件費			
給与手当	0		
法定福利費	0		
人件費計	0		
(2) その他経費			
講師謝金	60,000		
講師旅費	30,000		
消耗品費	187,107		
印刷費	0		
通信費	54,716		
旅費交通費	60,020		
会場費	0		
会議費	0		
業務委託費	132,000		
雑費	2,180		
その他経費計	526,023		
事業費計		526,023	
2. 管理費			
(1) 人件費			
給与手当	0		
法定福利費	0		
人件費計	0		
(2) その他経費			
消耗品費	0		
印刷費	0		
通信費	0		
旅費交通費	0		
光熱水費	0		
保険料	0		
会議費	0		
租税公課	0		
支払い手数料	0		
業務委託費	105,208		
雑費	1,265		
その他経費計	106,473		
管理費計		106,473	
経常費用計			632,496
当期正味財産増減額			106,505
設立時正味財産額			0
次期繰越正味財産額			106,505

貸借対照表

2023年3月31日現在
(単位:円)

科 目	金 額		
I 資産の部			
1. 流動資産			
現金預金	449,547		
未収金	0		
流動資産合計		449,547	
2. 固定資産			
(1)有形固定資産			
什器備品	0		
有形固定資産計	0		
(2)無形固定資産			
ソフトウェア	0		
無形固定資産計	0		
(3)投資その他の資産			
敷金	0		
投資その他の資産計	0		
固定資産合計		0	
資産合計			449,547
II 負債の部			
1. 流動負債			
未払金	167,038		
前受助成金			
短期借入金	0		
流動負債合計		167,038	
2. 固定負債			
長期借入金	0		
固定負債合計		0	
負債合計			167,038
III 正味財産の部			
前期繰越正味財産		176,004	
当期正味財産増減額		106,505	
正味財産合計			282,509

財産目録

2023年3月31日現在
(単位:円)

科 目 ・ 摘 要	金 額		
I 資産の部			
1. 流動資産			
現金預金			
手許現金	0		
ゆうちょ銀行	449,547		
未収金			
会費等	0		
流動資産合計		449,547	
2. 固定資産			
(1)有形固定資産			
有形固定資産計	0		
(2)無形固定資産			
無形固定資産計	0		
(3)投資その他の資産			
投資その他の資産計	0		
固定資産合計		0	
資産合計			449,547
II 負債の部			
1. 流動負債			
未払金			
22年度事業費	167,038		
流動負債合計		167,038	
2. 固定負債			
長期借入金	0		
固定負債合計		0	
負債合計			167,038
正味財産			282,509

2023 年度事業計画書

一般社団法人スマートワーク推進アカデミー

1. 基本方針

今年度も定款の事業を中心に積極的な活動を行っていく。DXやテレワークの推進が社会的なテーマとなっている実情に鑑み、国や自治体の情報政策や変革するワークスタイルの実情に関する調査研究活動を行い、広報・啓発活動による会員への情報提供を重視する。コロナ禍は終息の方向にあるが、社会的に一般化したことや、広く全国から参加者を集めることができる利点からオンライン方式を中心としたい。ただし可能な範囲で、対面による講演会や研究会等（オンラインとのハイブリッド含む）の実施も検討していきたい。

2. 事業内容

定款の 事業名	プロジェクト内容	実施時期	実施場所	対象者	収益 見込
(1) 調査研究 事業	テレワーク研究会	随時	オンライン ／会場	会員 会員推薦者	0円
	スマートワーク／テレワーク／地域創生に関する正会員提案のテーマ研究会	随時	オンライン ／会場	会員 会員推薦者	0円
(2) 広報・啓発 事業	自治体情報システムの標準化・共通化関連の講演会	年3回程度	オンライン ／会場	会員 自治体職員	0円
	スマートワーク／テレワーク／地域創生に関する講演会	年3回程度	オンライン ／会場	会員 自治体職員	0円
	賛助会員 Days (賛助会員の新規プロジェクト紹介に関する研究会)	随時	オンライン ／会場	会員 自治体職員	0円
(3) デジタル社会推進に資する事業の支援	デジタル社会推進の実施組織に働きかけを行う	常時		情報化連携団体との共催等	0円

3. 活動の方針

事業運営は理事中心に進めていくが、事業活動強化を目指し会員増強に引き続き力を入れる。

なお、事業活動に関しての議決権は正会員となっているが、社員総会には一般会員や賛助会員にも参加頂き、正会員にとどまらず会員の意見を聞きながら活発な組織を目指す。

2023年度活動予算書

2023年4月1日から2024年3月31日まで

(単位:円)

科 目	金 額	
I 経常収益		
1. 前期繰越金		282,509
2. 受取会費		
正会員受取会費	65,000	
賛助会員受取会費	800,000	
受取会費計		865,000
3. 受取寄付金		
受取寄付金	0	
受取寄付金計		0
4. 受取助成金等		
受取地方公共団体助成金	0	
受取民間助成金	0	
受取助成金等計		0
5. 事業収益		
広報・啓発事業収益	0	
事業収益計		0
6. その他収益		
受取利息	0	
雑収益	0	
その他収益計		0
経常収益計		1,147,509
II 経常費用		
1. 事業費		
(1) 人件費		
給与手当	0	
法定福利費	0	
人件費計	0	
(2) その他経費		
講師謝金	150,000	
講師旅費	150,000	
消耗品費	20,000	
印刷費	100,000	
通信費	55,000	
旅費交通費	100,000	
会場費	150,000	
会議費	100,000	
業務委託費	150,000	
雑費	20,000	
その他経費計	995,000	
事業費計		995,000
2. 管理費		
(1) 人件費		
給与手当	0	
法定福利費	0	
人件費計	0	
(2) その他経費		
消耗品費	20,000	
印刷費	0	
通信費	0	
旅費交通費	20,000	
光熱水費	0	
保険料	0	
会議費	0	
租税公課	0	
予備費	112,509	
その他経費計	152,509	
管理費計		152,509
経常費用計		1,147,509